

TRAINING ACADEMY 2009

สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย

หลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (*M พิเศษสุดสำหรับสมาชิก)

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	จำนวนวัน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ราคาสมาชิก	ราคาบุคคลทั่วไป
หมวดที่ 4	หมวดหมวดการบริหารจัดการ (MG)									
MG-01	BALANCED SCORECARD (BSC) เครื่องมือแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	2							4,300	4,800
MG-02	การสร้างดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (KPI : KEY PERFORMANCE INDICATOR)	2							3,700	4,200
MG-03	จิตวิทยาเพื่อการบริหาร (PSYCHOLOGICAL FOR MANAGEMENT)	1							2,700	3,000
MG-04	การบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ (CONFLICT MANAGEMENT)	1							2,200	2,500
MG-05	เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจ (EFFECTIVE PROBLEM SOLVING & DECISION MA	2							3,600	4,000
MG-06	เทคนิคการเจรจาต่อรองแบบให้ถึงเส้นชัย (Negotiation Skill)	1							2,200	2,500
MG-07	เทคนิคการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ (EFFECTIVE TIME MANAGEMENT)	1							2,200	2,500
MG-08	การบริหารโครงการ (PROJECT MANAGEMENT)	2							3,700	4,200
MG-09	การสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ (EFFECTIVE JOB INSTRUCTION)	2							3,100	3,500
MG-10	เทคนิคการมอบหมายงานและติดตามงาน (ASSIGNMENT & CONTROLLING TECHNIQU	1							2,200	2,500
MG-07	เทคนิคการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ (EFFECTIVE TIME MANAGEMENT)	1							2,200	2,500
หมวดที่ 5	หมวดการตลาดและการเงิน (MK)									
MK-01	การวางแผนการตลาดสมัยใหม่ (PRACTICAL MODERN MARKETING PLAN)	2							3,100	3,500
MK-02	สูตรสำเร็จกลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM STRATEGY AND MANAGEMENT)	1							2,200	2,500
MK-03	SERVICE QUALITY หัวใจสู่การบริการที่เป็นเลิศ (สำหรับผู้บริหาร)	1							2,200	2,500
MK-04	การบริการที่เหนือชั้น (SUPERIOR SERVICES) (สำหรับ FRONT LINE)	2							3,100	3,500
MK-05	การวัดความพึงพอใจลูกค้าในงานบริการ (CUSTOMER SATISFACTION SURVEY)	1							3,700	4,200
MK-06	เทคนิคการอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ	1							2,200	2,500
หมวดที่ 6	หมวดระบบบริหารคุณภาพ (QM)									
QM-01	แนะนำระบบบริหารคุณภาพและการตีความ ISO 9001 : 2000	1							2,700	3,000
หมวดที่ 7	หมวดการสร้างภาวะการเป็นผู้นำ และการพัฒนาบุคลิกภาพ (LS)									
LS-01	ภาวะผู้นำ (Leadership)	1							2,200	2,500
LS-02	สร้างความมั่นใจด้วยการพัฒนาบุคลิกภาพ (HOW TO IMPROVE YOUR PERSONALITY)	1							2,200	2,500

TRAINING ACADEMY 2009

สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย

หลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (*M พิเศษสุดสำหรับสมาชิก)

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	จำนวนวัน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ราคาสมาชิก	ราคาบุคคลทั่วไป
หมวดที่ 8 หมวดเทคนิคในการสื่อสาร และการนำเสนอ (CS) COMMUNICATION SKILLS										
CS-01	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (EFFECTIVE COMMUNICATION)	1							1,900	2,200
CS-02	เทคนิคการนำเสนอในที่ชุมชน (PRESENTATION TECHNIQUES & PUBLIC SPEAKING)	2							3,100	3,500
CS-03	เทคนิคการนำเสนองานขายอย่างไรให้ถึงเส้นชัย	2							3,100	3,500
CS-04 M	เทคนิคการรับโทรศัพท์สำหรับพนักงานต้อนรับและพนักงานสำนักงาน	1								
CS-05 M	การพูดอย่างสร้างสรรค์และมีพลัง	1								
หมวดที่ 9 หมวดเทคนิคการเขียน BUSINESS WRITING SKILLS										
BR-01 M	เทคนิคการเขียนสำหรับพนักงานที่ไม่มั่นใจในการสื่อสาร "สาร"	1								
BR-02 M	เทคนิคการเขียนสำหรับพนักงานฝ่ายจัดการและหน่วยงานสนับสนุน	2								
BR-03 M	เทคนิคการจัดเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม	1								
BR-04	เทคนิคการเขียนเอกสารเฉพาะบุคลากรบริหารงานบุคคล..... ครอบคลุม วิกฤต ทักษะการ									

วิทยากร: วิทยากรที่ปรึกษาสภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย และวิทยากรรับเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

ค่าลงทะเบียน: เป็นราคาที่รวมค่าฯ กาแฟ อาหารกลางวัน ใบบรรณการอบรม และการเยี่ยมชมหน่วยงาน (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 15 วัน

วิธีการสมัคร: กรอกใบสมัคร และส่งมาที่ โทรสาร 0-2385-7116 หรือ E-mail: training@ecot.or.th , trainingeco@gmail.com

เวลา: 09.00-16.00 น สถานที่ ห้องสัมมนาสภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย

การชำระเงิน: 1. เช็คสั่งจ่าย "สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย" (Employers' Confederation of Thailand) 2. เงินสด

3. โอนเงินล่วงหน้า 7 วันก่อนวันอบรม ชื่อบัญชี สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย ธนาคารกสิกรไทย สาขา ย่อยถนนศรีนครินทร์ กม.9 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 739-2-15038-7

พร้อม ส่งสำเนาการโอนเงิน เพื่อยืนยันการชำระเงินและออกใบเสร็จ พร้อมใบสมัคร ระบุชื่อหลักสูตร และชื่อบริษัท ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ โทรสาร 0-2385-7116 (คุณจิตราพร) ค่าธรรมเนียมดังกล่าว ไม่อยู่ในเกณฑ์ต้องถูกหัก ณ ที่จ่าย 3%

การยกเลิก: กรณีผู้สมัครไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นสภาฯ ขอสงวนสิทธิเรียกเก็บ 50% ของค่าธรรมเนียมดังกล่าว (เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายด้านอาหาร อุปกรณ์ เอกสาร)

สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นไปตามคำสั่งกรมสรรพากร ที่ พ.บ.4/2528 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.บ.19 ข้อ 8(2)

ค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างฝึกอบรมสามารถนำไปเสริมไปบันทึกค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 2.0 เท่าหรือ 200% ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ท่านสามารถเข้าไปโปรแกรมการอบรมนี้เป็นแนวทางในการวางแผนส่งบุคลากรเข้าอบรมในปีถัดไปได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหากประสงค์จัดอบรม In-House หรือสมัครเข้ารับการฝึกอบรม :

ติดต่อได้ที่ คุณจิตราพร ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย โทรศัพท์ 0-2385-7117,0-2385-7177 โทรสาร 0-2385-7116 หรือ www.ecot.or.th (Training Academy/คลิกที่ชื่อหลักสูตร) E-mail :training@ trainingecot@gmail.com

หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม